

---

**GFI MailArchiver per Exchange Outlook Connector**

# **Manuale**

**a cura di GFI Software**



<http://www.gfi.com>  
Email: [info@gfi.com](mailto:info@gfi.com)

Le informazioni contenute nel presente documento sono soggette a modifica senza preavviso. Ogni riferimento a società, nomi e dati qui riportati è puramente casuale, salvo se diversamente indicato. È vietata la riproduzione o la trasmissione del documento in ogni sua parte in qualsiasi forma o mediante qualunque mezzo, elettronico o meccanico, per qualunque scopo, senza il consenso scritto da parte di GFI Software.

GFI MailArchiver è un copyright di GFI SOFTWARE Ltd. © 1999-2010 GFI Software. Tutti i diritti riservati.

Versione MAR-OC-1-02.004

Ultimo aggiornamento: 11.11.2009

# Sommario

<b>Introduzione</b>	<b>1</b>
Informazioni su GFI MailArchiver.....	1
Informazioni sul Connettore Outlook di GFI MailArchiver.....	1
<b>Utilizzo del Connettore Outlook di GFI MailArchiver</b>	<b>3</b>
Introduzione .....	3
Utilizzo del Connettore Outlook di GFI MailArchiver.....	3
Impostazioni di sincronizzazione .....	5
Aggiunta di una nuova cassetta postale .....	6
Ricerche negli archivi di posta elettronica .....	7
<b>Monitoraggio connettore Outlook</b>	<b>15</b>
Modalità non in linea .....	18
Impostazioni del database .....	19
Abilitazione/Disabilitazione del connettore Outlook di GFI MailArchiver .....	20
<b>Risoluzione dei problemi</b>	<b>21</b>
Introduzione .....	21
Problemi relativi al connettore Outlook .....	22
Knowledge Base .....	24
Forum Web .....	24
Richiesta di supporto tecnico .....	24
<b>Indice</b>	<b>25</b>



# Introduzione

---

## Informazioni su GFI MailArchiver

GFI MailArchiver è una soluzione di archiviazione di posta elettronica semplice da utilizzare ed efficace che consente di archiviare tutti i messaggi di posta elettronica interni ed esterni in un archivio centrale e di gestire in modo facile gli archivi mediante la configurazione basata su Web di GFI MailArchiver. Tale soluzione offre inoltre la possibilità di autorizzare gli utenti a ricercare messaggi di posta elettronica precedenti tramite l'interfaccia di ricerca basata su Web.

---

## Informazioni sul Connettore Outlook di GFI MailArchiver

Il Connettore Outlook di GFI MailArchiver è un plug-in in grado di sincronizzare GFI MailArchiver con Microsoft Outlook. Consente agli utenti di visualizzare i messaggi di posta elettronica archiviati mediante GFI MailArchiver in Microsoft Outlook. I messaggi archiviati vengono visualizzati in Microsoft Outlook in una struttura di cartelle organizzata in modo identico a quella della cassetta postale in Microsoft Exchange Server.

**NOTA:** se si desidera che nel connettore Outlook di GFI MailArchiver i messaggi di posta elettronica vengano visualizzati con la stessa struttura di cartelle delle cassette postali dell'utente, è necessario abilitare la funzione di recupero della struttura di cartelle delle cassette postali in GFI MailArchiver.



# Utilizzo del Connettore Outlook di GFI MailArchiver

---

## Introduzione

Una volta completata l'installazione, il Connettore Outlook di GFI MailArchiver verrà registrato automaticamente in Microsoft Outlook. Microsoft Outlook tenterà di connettersi in modo automatico a GFI MailArchiver mediante l'URL specificato durante la procedura di installazione. Per impostazione predefinita, Microsoft Outlook effettuerà la sincronizzazione con GFI MailArchiver ogni minuto e questo processo di sincronizzazione viene eseguito quando si fa clic sul pulsante Invia/Ricevi di Microsoft Outlook.

---

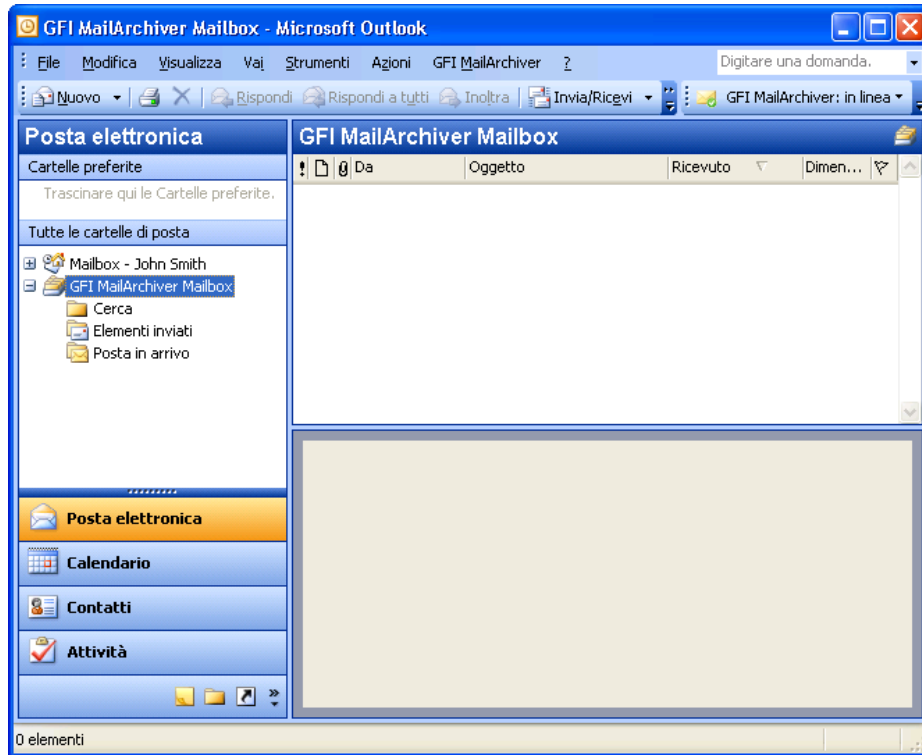
## Utilizzo del Connettore Outlook di GFI MailArchiver

Mediante il Connettore Outlook di GFI MailArchiver viene aggiunta automaticamente la cartella **GFI MailArchiver Mailbox** in Microsoft Outlook. Questo archivio viene visualizzato nella struttura di spostamento a sinistra di Microsoft Outlook. Per impostazione predefinita, sarà disponibile solo una cassetta postale (quella dell'utente che ha effettuato l'accesso). Verrà inoltre visualizzata una barra degli strumenti nell'angolo in basso a destra, che indica se GFI MailArchiver è in linea, non in linea o in fase di sincronizzazione.

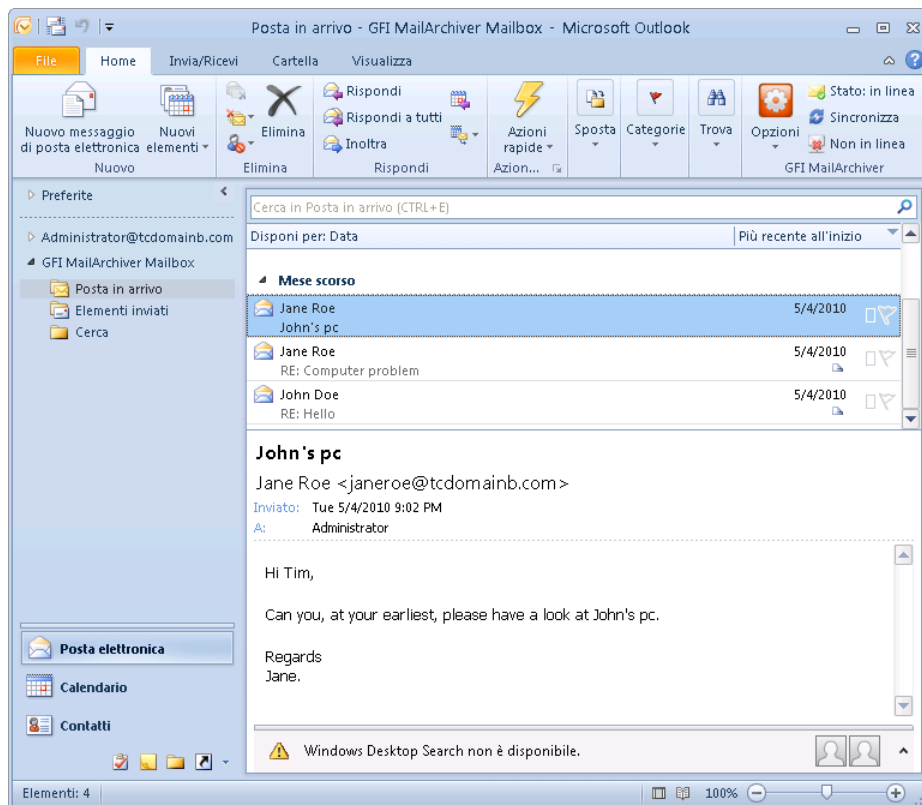
### Avvio del Connettore Outlook di GFI MailArchiver

Per avviare il Connettore Outlook di GFI MailArchiver:

1. Aprire Microsoft Outlook.



Schermata 1 – GFI MailArchiver 2000/2003/2007: Cartella GFI MailArchiver Mailbox



Schermata 2 – GFI MailArchiver 2010: Cartella GFI MailArchiver Mailbox

2. Il Connettore Outlook di GFI MailArchiver tenterà di eseguire automaticamente la connessione alle credenziali utente fornite in background.

**NOTA:** se l'autenticazione non riesce, verrà visualizzata una schermata in cui viene richiesto di immettere nome utente e password. Questa finestra di dialogo viene visualizzata all'avvio di Microsoft Outlook.

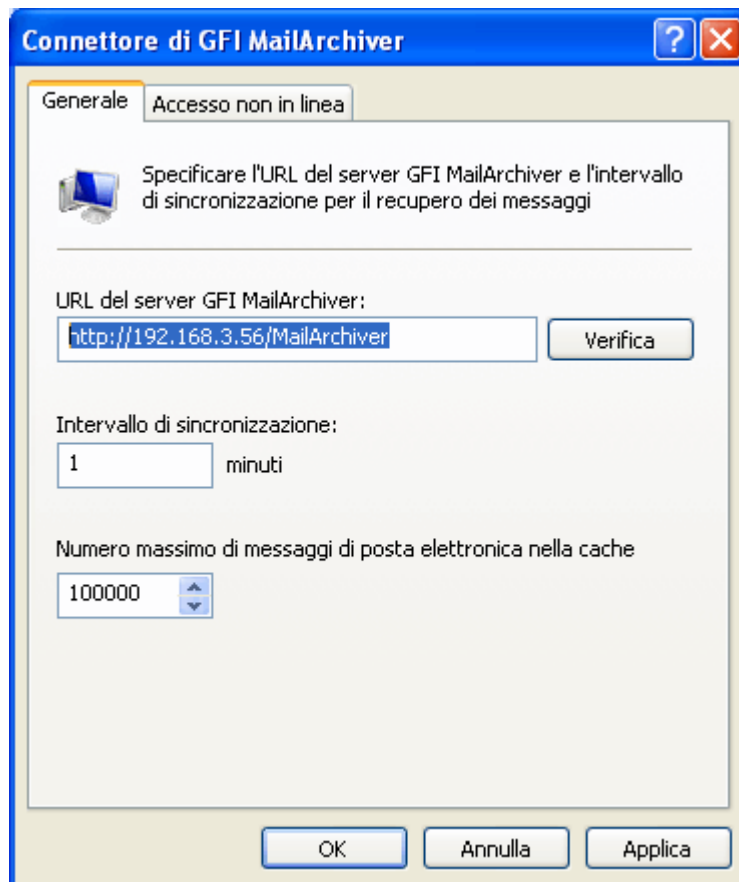


Schermata 3 – Immissione dei dettagli di autenticazione

## Impostazioni di sincronizzazione

Per accedere alle impostazioni del connettore Outlook di GFI MailArchiver:

1. Avviare Microsoft Outlook.
2. Dal menu di Microsoft Outlook, fare clic su **GFI MailArchiver** e selezionare **Impostazioni** per visualizzare la finestra di dialogo delle proprietà del connettore Outlook di GFI MailArchiver.

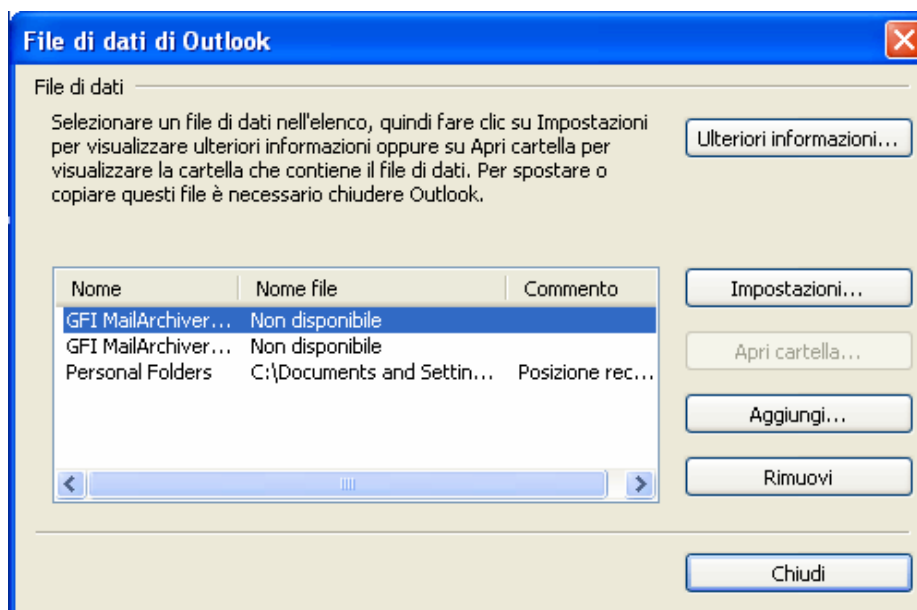


Schermata 14 – Finestra di dialogo Proprietà avanzate

## Aggiunta di una nuova cassetta postale

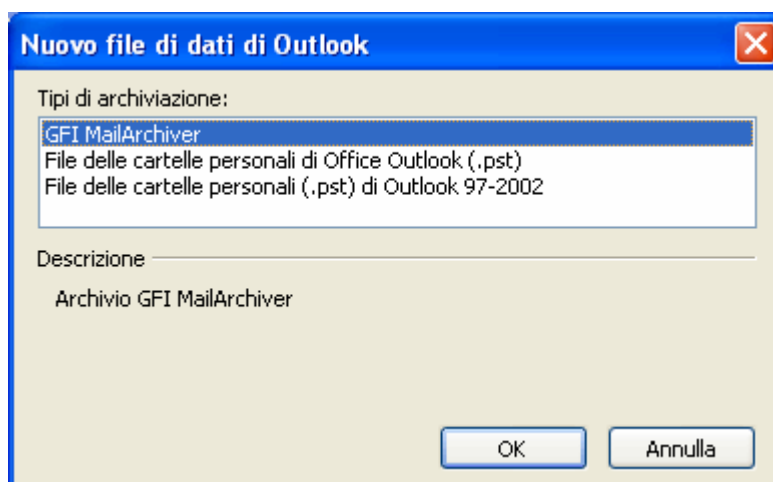
Per aggiungere una nuova cassetta postale:

1. Aprire Microsoft Outlook.
2. Dal menu **File** fare clic su **Gestione file di dati**.



Schermata 5 – Aggiunta di una nuova cassetta postale

3. Click **Aggiungi...** e selezionare **GFI MailArchiver** dall'elenco. Verrà visualizzata una finestra di dialogo con l'elenco degli utenti per cui l'utente connesso può accedere alle rispettive cassette postali.



Schermata 6 – Selezione del tipo di archiviazione

4. Selezionare **GFI MailArchiver** e fare clic su **OK**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo con l'elenco delle cassette postali a cui l'utente connesso può accedere.



Schermata 7 – Selezione degli utenti

**NOTA:** se l'utente non dispone dell'accesso alle cassette postali, l'elenco degli utenti sarà vuoto e verrà visualizzato un messaggio di errore.

---

## Ricerche negli archivi di posta elettronica

### Ricerca semplice

La funzione di 'ricerca negli archivi di posta elettronica' consente di cercare una corrispondenza specifica in tutti i messaggi di posta elettronica archiviati. Quando viene eseguita una ricerca, GFI MailArchiver analizza i messaggi di posta elettronica e i relativi allegati alla ricerca del testo che coincide con la corrispondenza di ricerca specificata. Per eseguire la ricerca nei messaggi di posta elettronica archiviati:

1. Selezionare il nodo **Cerca**.

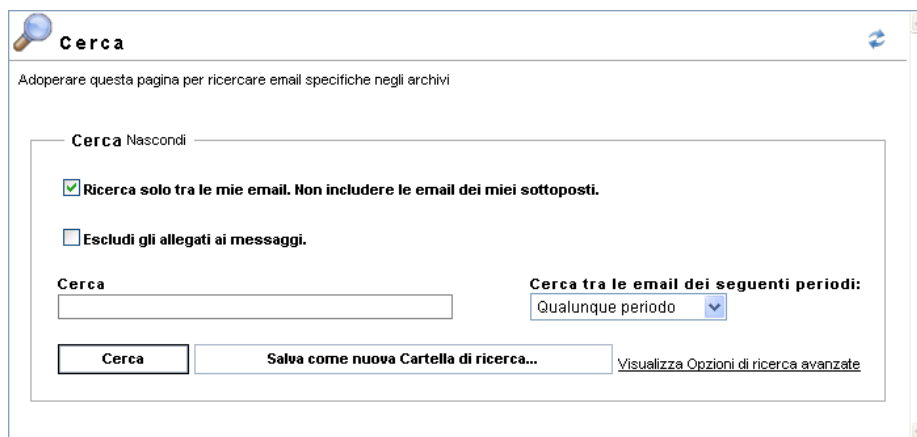


Figura 8 - Ricerca semplice

2. Nell'interfaccia di ricerca che si apre per impostazione predefinita, digitare il testo o i criteri di ricerca. È possibile utilizzare i caratteri jolly come di seguito indicato:

**NOTA:** è possibile utilizzare i caratteri jolly nel modo seguente:

- ? - Corrisponde a un carattere singolo.
- \* - Corrisponde a una stringa di caratteri.

**Ad esempio:**

Per ricercare messaggi di posta elettronica contenenti la parola 'svizzero', è possibile digitare 'sv?????o' o 'sv\*o' nella casella **Cerca**.

3. Nell'elenco **Cerca tra le email dei seguenti periodi**, selezionare l'intervallo di date richiesto.

4. <Facoltativo> Se l'utente collegato in GFI MailArchiver ha accesso ad altri account utente, deselezionare l'opzione **Cerca solo tra le email personali** per consentire a GFI MailArchiver di eseguire la ricerca in tutti gli account utente.

5. Fare clic su **Cerca**.

The screenshot shows the 'Search' page in GFI MailArchiver. At the top, there is a search bar with the text 'test' and a dropdown menu for 'Cerca tra le email dei seguenti periodi' set to 'Anytime'. Below the search bar are buttons for 'Cerca', 'Salva come nuova Cartella di ricerca...', and 'Visualizza Opzioni di ricerca avanzate'. The search results section, titled 'Risultati della ricerca', shows a list of 13 items. The first five items are visible, each with a subject line, a list of senders, a date, and a size. The senders listed are John Doe, Bob Jones, John Smith, and Paul Brown.

Risultati della ricerca	
Disponi i risultati in ordine di: Sent Date	
Change page: 1 2   Displaying page 1 of 2, items 1 to 10 of 13	
test email 10	17/11/2009 10.42
Da John Doe A John Smith; Bob Jones; John Doe; Administrator; Paul Brown	1 KB
test email 11	17/11/2009 10.43
Da John Doe A John Smith; Bob Jones; John Doe; Administrator; Paul Brown	1 KB
test email 7	17/11/2009 10.41
Da Bob Jones A John Smith; Bob Jones; John Doe; Administrator; Paul Brown	1 KB
test email 8	17/11/2009 10.42
Da John Smith A John Smith; Bob Jones; John Doe; Administrator; Paul Brown	1 KB

Figura 9 - Risultati restituiti da una ricerca semplice

I messaggi di posta elettronica corrispondenti alla query di ricerca specificata vengono visualizzati sotto l'area **Cerca**. GFI MailArchiver visualizza un massimo di 25 messaggi di posta elettronica per pagina. Se la query di ricerca restituisce più di 25 messaggi di posta elettronica, GFI MailArchiver distribuirà i messaggi su pagine separate.

Per spostarsi nelle pagine dei risultati della ricerca, fare clic sui collegamenti di pagina forniti.

## Ricerca avanzata

1. Selezionare il nodo **Cerca** per visualizzare la pagina di ricerca.
2. Fare clic sul collegamento **Visualizza Opzioni di ricerca avanzate** per accedere alla funzione di ricerca avanzata.

**NOTA:** per tornare alla modalità di ricerca semplice, fare clic sul collegamento **Visualizza Opzioni di ricerca semplici**.

Adoperare questa pagina per ricercare email specifiche negli archivi

**Ricerca avanzata** Nascondi

**Cerca nei seguenti archivi**

archive1

**Ricerca tra le email di**

(Tutti gli utenti) ▼

**Ricerca email etichettate**

**Ricerca email corrispondenti alle seguenti condizioni**

Oggetto ▼

?
🗑️

Aggiungi condizione

Rimuovi tutte le condizioni

**Cerca**

Salva come nuova Cartella di ricerca...

[Visualizza Opzioni di ricerca semplici](#)

Figura 10 - Ricerca avanzata

Mediante la funzione di ricerca avanzata, è possibile specificare query di ricerca per specifici campi, ad esempio oggetto, destinatario e dimensione. È inoltre possibile limitare la ricerca ai messaggi di posta elettronica con specifiche etichette.

È anche possibile selezionare gli archivi in cui ricercare i messaggi di posta elettronica. GFI MailArchiver elenca gli archivi disponibili nell'elenco **Cerca nei seguenti archivi**. Per effettuare le ricerche in più archivi, tenere premuto il tasto CTRL e fare clic sui nomi degli archivi da includere nella ricerca.

Per impostazione predefinita, la ricerca avanzata eseguirà la ricerca solo nei messaggi di posta elettronica della cassetta postale personale. Se l'account utente ha accesso ad altri account utente, dall'elenco **Cerca tra le email di**:

- Selezionare **Tutti gli utenti** per eseguire la ricerca in tutti gli account utente
- Selezionare un account utente specifico per eseguire la ricerca solo nei messaggi di posta elettronica di tale utente.

La ricerca avanzata di GFI MailArchiver supporta le query di ricerca in uno qualsiasi dei seguenti campi:

Dimensioni (KB)	ID messaggio
Destinatario	Mittente
Data di invio	Data di ricezione
Oggetto	Intera email
Cartella	Cartella/sottocartella

**NOTA:** è possibile utilizzare i caratteri jolly per ID messaggio, Destinatario, Messaggio, Oggetto e Intera email nel modo seguente:

- ? - Corrisponde a un carattere singolo
- \* - Corrisponde a una stringa di caratteri.

#### Ad esempio:

Per ricercare messaggi di posta elettronica contenenti la parola 'svizzero', è possibile digitare 'sv?????o' o 'sv\*o' nella casella **Cerca**.

### Ricerca di messaggi di posta elettronica con una specifica etichetta

Per ricercare i messaggi di posta elettronica con specifici criteri di categorizzazione o con una specifica etichetta:

1. Selezionare la casella di controllo **Ricerca email etichettate**.
2. Dall'elenco visualizzato sotto la casella di controllo, selezionare l'etichetta richiesta.

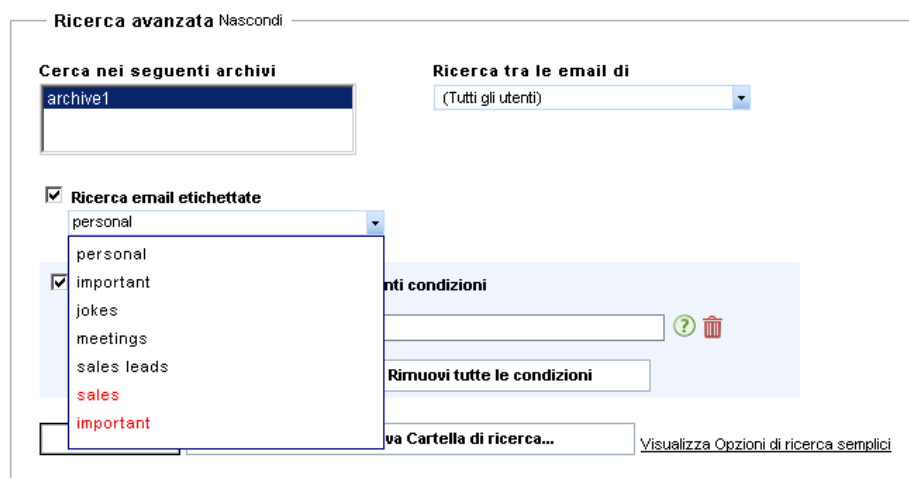


Figura 11 - Ricerca di messaggi di posta elettronica con una specifica etichetta

**NOTA:** GFI MailArchiver visualizza le etichette personali in nero e quelle dei criteri di categorizzazione in rosso.

3. Deselezionare la casella di controllo **Ricerca email corrispondenti alle seguenti condizioni**.

**NOTA:** per ricercare specifici criteri nei messaggi di posta elettronica con una specifica etichetta, selezionare la casella di controllo **Ricerca email corrispondenti alle seguenti condizioni** e specificare i termini di ricerca necessari, come illustrato nelle sezioni che seguono.

4. Fare clic su **Cerca**.

### Ricerca in base alle dimensioni del messaggio

Per ricercare messaggi di posta elettronica di specifiche dimensioni:

1. Selezionare la casella di controllo **Ricerca email corrispondenti alle seguenti condizioni**.
2. Selezionare **Dimensione (KB)** dall'elenco dei campi.
3. Dall'elenco di condizioni, selezionare appropriatamente la condizione di ricerca richiesta relativa alla dimensione del file: (cioè **È MAGGIORE DI**, **È MINORE DI** o **È ESATTAMENTE**).

**Ricerca email corrispondenti alle seguenti condizioni**

Dimensione (KB) MAGGIORE DI 1024 🗑️

Figura 12 - Campo Dimensione (KB)

4. Specificare il valore della dimensione del file nel campo adiacente e fare clic su **Cerca**.

### Ricerca in base all'ID messaggio

Le intestazioni dei messaggi di posta elettronica contengono un campo 'ID messaggio'. L'ID messaggio è un identificativo univoco del messaggio assegnato a ogni messaggio di posta elettronica elaborato da Microsoft Exchange.

#### Ad esempio:

F26B97C01FB21C4A34CD9F05062072@master-domain.com

Per ricercare i messaggi di posta elettronica utilizzando il campo ID messaggio:

1. Selezionare la casella di controllo **Ricerca email corrispondenti alle seguenti condizioni**.
2. Selezionare **ID messaggio** dall'elenco dei campi.

**Ricerca email corrispondenti alle seguenti condizioni**

ID messaggio 9a50a551604d4ceb8a99@vexch2k31.local ? 🗑️

Figura 13 - Campo ID messaggio

3. Specificare l'ID del messaggio nel campo adiacente e fare clic su **Cerca**.

### Ricerca in base al destinatario o al mittente

Per ricercare i messaggi di posta elettronica inviati da un particolare mittente o inoltrati a un particolare destinatario:

1. Selezionare la casella di controllo **Ricerca email corrispondenti alle seguenti condizioni**.
2. Selezionare **Mittente** o **Destinatario** dall'elenco dei campi per eseguire la ricerca rispettivamente per un mittente o destinatario.

**Ricerca email corrispondenti alle seguenti condizioni**

Destinatario bjones@vexch2k31.local ? 🗑️

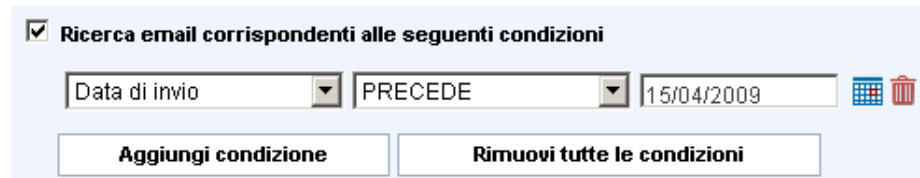
Figura 14 - Campo Mittente

3. Specificare l'indirizzo di posta elettronica o il nome visualizzato da AD (Active Directory) dell'account da cercare e fare clic su **Cerca**.

## Ricerca in base alla data di invio o ricezione


Per ricercare i messaggi di posta elettronica inviati o ricevuti in specifiche date:

1. Selezionare la casella di controllo **Ricerca email corrispondenti alle seguenti condizioni**.
2. Selezionare **Data di invio** o **Data di ricezione** dall'elenco dei campi per ricercare rispettivamente i messaggi di posta elettronica inviati o ricevuti in una specifica data.



The screenshot shows a search configuration panel. At the top, there is a checked checkbox labeled "Ricerca email corrispondenti alle seguenti condizioni". Below this, there are three input fields: a dropdown menu with "Data di invio" selected, a dropdown menu with "PRECEDE" selected, and a text box containing "15/04/2009". To the right of the date field are two icons: a calendar and a trash can. At the bottom of the panel are two buttons: "Aggiungi condizione" and "Rimuovi tutte le condizioni".

Figura 15 - Campo Data di invio

3. Dall'elenco di condizioni selezionare la condizione di ricerca richiesta (cioè **PRECEDE**, **È SUCCESSIVA** o **È ESATTAMENTE**).
4. Fare clic sul pulsante  per aprire il calendario, selezionare la data richiesta e fare clic su **Cerca**.

## Ricerca in base all'oggetto del messaggio

Per ricercare i messaggi di posta elettronica con uno specifico oggetto:

1. Selezionare la casella di controllo **Ricerca email corrispondenti alle seguenti condizioni**.
2. Selezionare **Oggetto** dall'elenco dei campi.
3. Specificare la query di ricerca nella casella a destra dell'elenco dei campi.



The screenshot shows a search configuration panel. At the top, there is a checked checkbox labeled "Ricerca email corrispondenti alle seguenti condizioni". Below this, there are two input fields: a dropdown menu with "Oggetto" selected and a text box containing "sales reports". To the right of the text box are two icons: a question mark and a trash can. At the bottom of the panel are two buttons: "Aggiungi condizione" and "Rimuovi tutte le condizioni".

Figura 16 - Campo Oggetto

4. Fare clic su **Cerca**.

## Ricerca nell'intero messaggio

Per ricercare messaggi di posta elettronica che includono uno specifico contenuto:

1. Selezionare la casella di controllo **Ricerca email corrispondenti alle seguenti condizioni**.
2. Selezionare **Intera email** dall'elenco dei campi.
3. Specificare la query di ricerca nella casella a destra dell'elenco dei campi.



The screenshot shows a search configuration panel. At the top, there is a checked checkbox labeled "Ricerca email corrispondenti alle seguenti condizioni". Below this, there are two input fields: a dropdown menu with "Intera email" selected and a text box containing "sales reports". To the right of the text box are two icons: a question mark and a trash can. At the bottom of the panel are two buttons: "Aggiungi condizione" and "Rimuovi tutte le condizioni".

Figura 17 - Ricerca nell'intero messaggio

4. Fare clic su **Cerca**.

### Ricerca mediante più termini di ricerca

Se è stata specificata una condizione di ricerca ed è necessario aggiungere ulteriori condizioni di ricerca:

1. Fare clic su **Aggiungi condizione** per aggiungere una nuova condizione sotto l'ultima condizione specificata.

**NOTA:** le condizioni vengono unite tramite l'operatore logico AND. Ciò significa che un messaggio di posta elettronica deve soddisfare tutte le condizioni affinché GFI MailArchiver lo possa restituire nei risultati della ricerca.

#### Ad esempio:

Se si specificano le condizioni seguenti:

Il mittente è adam@external.com

AND

Il destinatario è jsmith@master-domain.com

GFI MailArchiver restituisce solo i messaggi di posta elettronica inviati da adam@external.com a jsmith@master-domain.com.


The screenshot shows the 'Ricerca avanzata' (Advanced Search) interface. It includes a search bar with 'archive1' entered, a dropdown for 'Ricerca tra le email di' set to 'Administrator (VEXCH2K31\Administrator)', and a section for 'Ricerca email corrispondenti alle seguenti condizioni' (Search emails corresponding to the following conditions). This section has two conditions: 'Data di invio' (Date sent) set to 'PRECEDE' (before) '15/04/2009', and 'Oggetto' (Subject) set to 'sales report'. There are buttons for 'Aggiungi condizione' (Add condition) and 'Rimuovi tutte le condizioni' (Remove all conditions). At the bottom, there are buttons for 'Cerca' (Search), 'Salva come nuova Cartella di ricerca...' (Save as new search folder...), and a link for 'Visualizza Opzioni di ricerca semplici' (View simple search options).

Figura 18 - Aggiunta di una condizione

2. Per aggiungere più condizioni, ripetere i passaggi 1 e 2.

3. Una volta aggiunte tutte le condizioni necessarie, effettuare la ricerca facendo clic sul pulsante **Cerca**.


### Rimozione di condizioni di ricerca

Per rimuovere una specifica condizione di ricerca, fare clic sul pulsante  a destra della condizione da rimuovere.

Se sono state aggiunte più condizioni ed è necessario rimuoverle tutte contemporaneamente, fare clic sul pulsante **Rimuovi tutte le condizioni**.

### Visualizzazione dei messaggi di posta elettronica restituiti da una ricerca

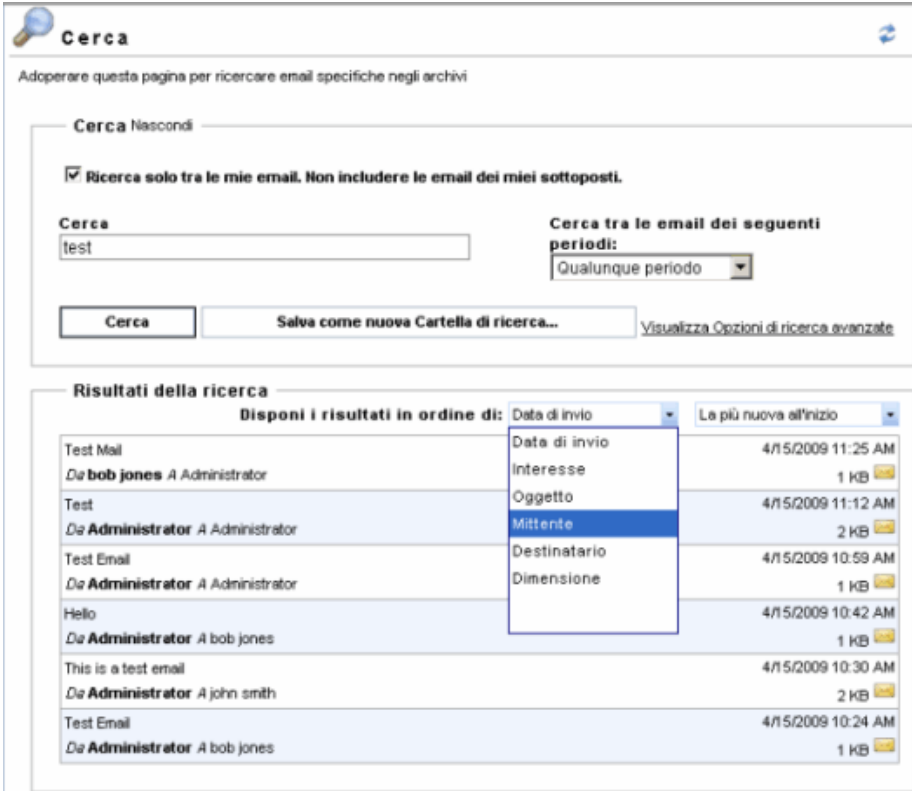
Fare clic su un risultato della ricerca per visualizzare il messaggio di posta elettronica. Per visualizzare un messaggio di posta elettronica,

chiudere la finestra del messaggio facendo clic sul pulsante , quindi selezionare un altro messaggio nell'elenco dei risultati della ricerca.

## Ordinamento dei risultati della ricerca

Per impostazione predefinita, GFI MailArchiver ordina i risultati della ricerca per importanza, visualizzando i messaggi di posta elettronica più importanti in cima all'elenco. Per ordinare i risultati della ricerca in base a un altro campo, selezionare un campo di ordinamento dall'elenco **Disponi risultati in ordine di** e quindi scegliere un tipo di ordinamento dall'elenco sulla destra.

È possibile ordinare i risultati della ricerca in base a uno dei seguenti campi: Rilevanza, Data di invio, Oggetto, Mittente, Destinatario e Dimensione.



The screenshot shows the 'Cerca' (Search) page in GFI MailArchiver. At the top, there is a search bar with the text 'test' and a dropdown menu for search periods set to 'Qualunque periodo'. Below the search bar, there are buttons for 'Cerca', 'Salva come nuova Cartella di ricerca...', and 'Visualizza Opzioni di ricerca avanzate'. The main section is titled 'Risultati della ricerca' and contains a table of search results. A dropdown menu is open over the table, showing sorting options: 'Data di invio', 'Interesse', 'Oggetto', 'Mittente', 'Destinatario', and 'Dimensione'. The table lists several email results with their subjects, senders, and dates.

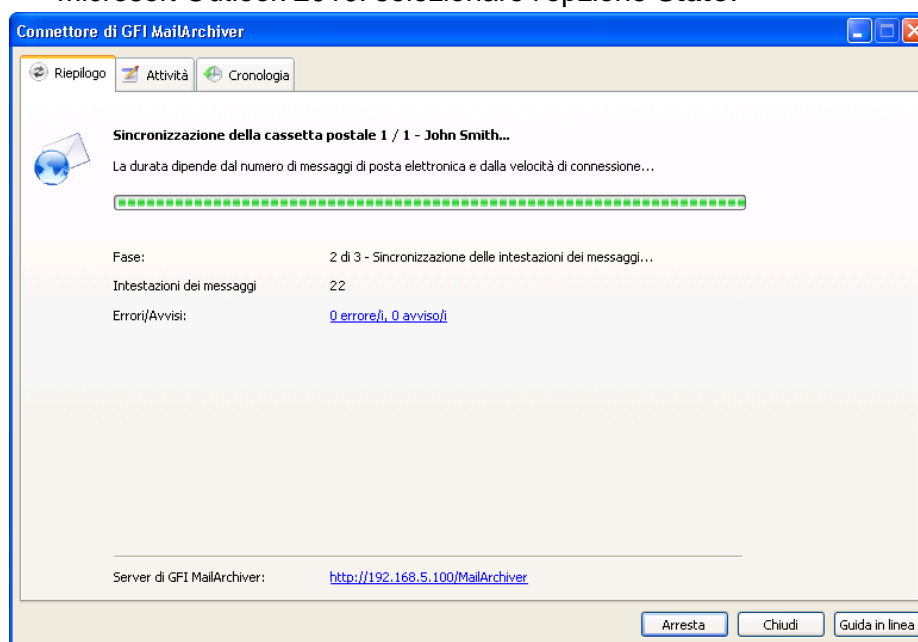
Disponi i risultati in ordine di:		Data di invio	La più nuova all'inizio
Test Mail	Da bob jones A Administrator	4/15/2009 11:25 AM	1 KB
Test	Da Administrator A Administrator	4/15/2009 11:12 AM	2 KB
Test Email	Da Administrator A Administrator	4/15/2009 10:59 AM	1 KB
Hello	Da Administrator A bob jones	4/15/2009 10:42 AM	1 KB
This is a test email	Da Administrator A john smith	4/15/2009 10:30 AM	2 KB
Test Email	Da Administrator A bob jones	4/15/2009 10:24 AM	1 KB

Figura 19 - Ordinamento dei risultati della ricerca

# Monitoraggio connettore Outlook

Per monitorare lo stato di avanzamento della sincronizzazione:

- Microsoft Outlook 2000/3/7: fare clic sulla barra degli strumenti di GFI MailArchiver e dall'elenco a discesa selezionare **Visualizza stato**.
- Microsoft Outlook 2010: selezionare l'opzione **Stato**.



Schermata 27 – Stato di avanzamento della sincronizzazione

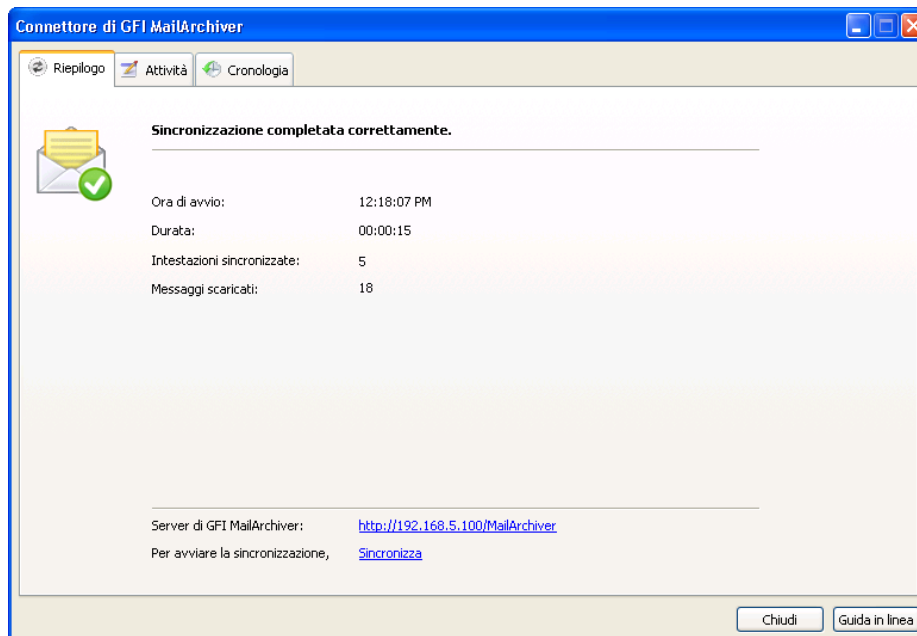
Il processo di sincronizzazione comprende tre fasi durante le quali il connettore Outlook di GFI MailArchiver:

**Fase 1: stabilisce la connessione:** effettua la connessione al server di GFI MailArchiver mediante l'URL indicato nella finestra di dialogo Impostazioni.

**Fase 2: sincronizza le intestazioni dei messaggi di posta elettronica:** scarica le intestazioni dei messaggi in un data base locale.

**Fase 3: scarica i messaggi di posta elettronica:** scarica i messaggi per l'accesso non in linea.

Ulteriori dettagli su ogni singolo processo di sincronizzazione vengono visualizzati nella scheda **Attività**.



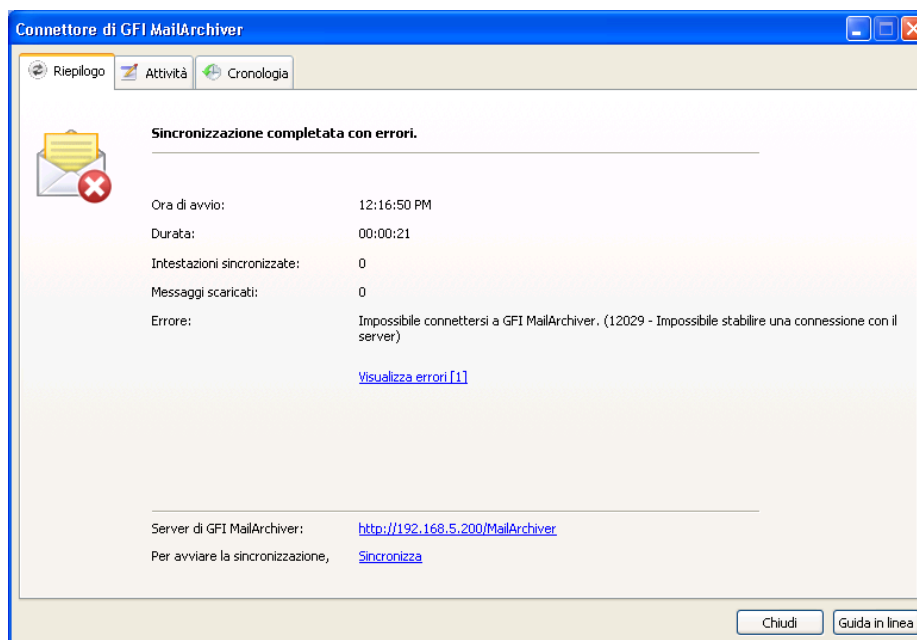
Schermata 20 – Riepilogo della sincronizzazione

Al termine della sincronizzazione, viene visualizzato un riepilogo con i seguenti dati:

- **Ora di avvio:** l'ora in cui è stata avviata la sincronizzazione.
- **Durata:** il tempo richiesto per il completamento della sincronizzazione.
- **Intestazioni sincronizzate:** il numero di intestazioni scaricate in locale.
- **Messaggi scaricati:** il numero di messaggi completi scaricati in locale per l'accesso non in linea.

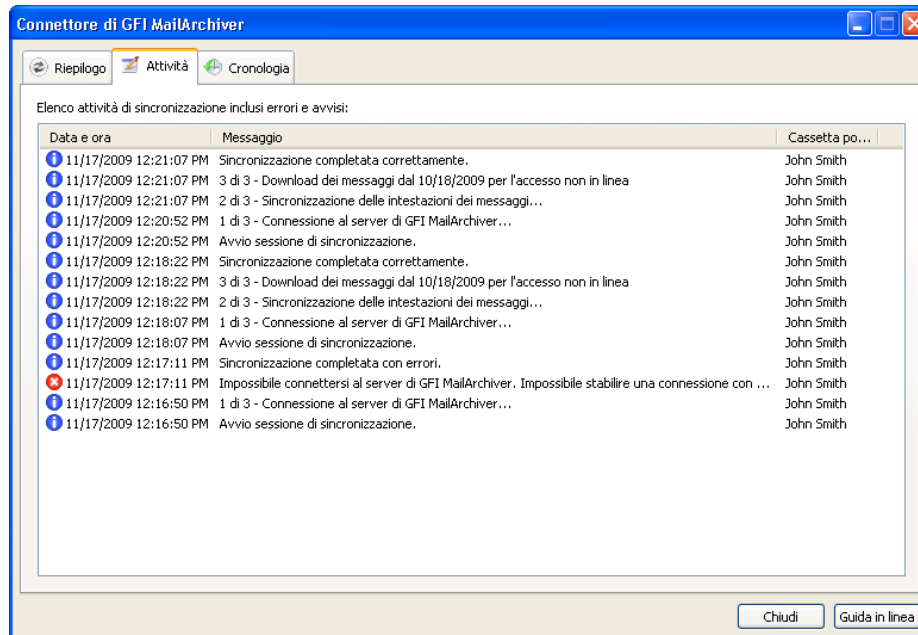
## Errori di sincronizzazione

La sincronizzazione tra il connettore Outlook di GFI MailArchiver e il server di GFI MailArchiver potrebbe non riuscire per diverse ragioni.



Schermata 21 – Errore di sincronizzazione

Quando si verifica un errore, consultare i relativi dettagli nel Riepilogo o fare clic su **Visualizza errori** per aprire la scheda **Attività**.



Schermata 22 – Elenco degli errori di sincronizzazione

Per impostazione predefinita, vengono registrati gli ultimi 1.000 eventi di attività di sincronizzazione. Per modificare il numero di eventi di attività di sincronizzazione da visualizzare:

1. Chiudere Microsoft Outlook e andare in:

- Microsoft Windows XP e versioni precedenti:  
<C:\Documents and Settings\<utente>\Local Settings\Application Data\GFI\MailArchiver 6\>
- Microsoft Windows Vista e versioni successive:  
<C:\Users\<utente>\AppData\Local\GFI\MailArchiver 6\>

2. Aprire il file GeneralSettings.xml con un editor di testo.

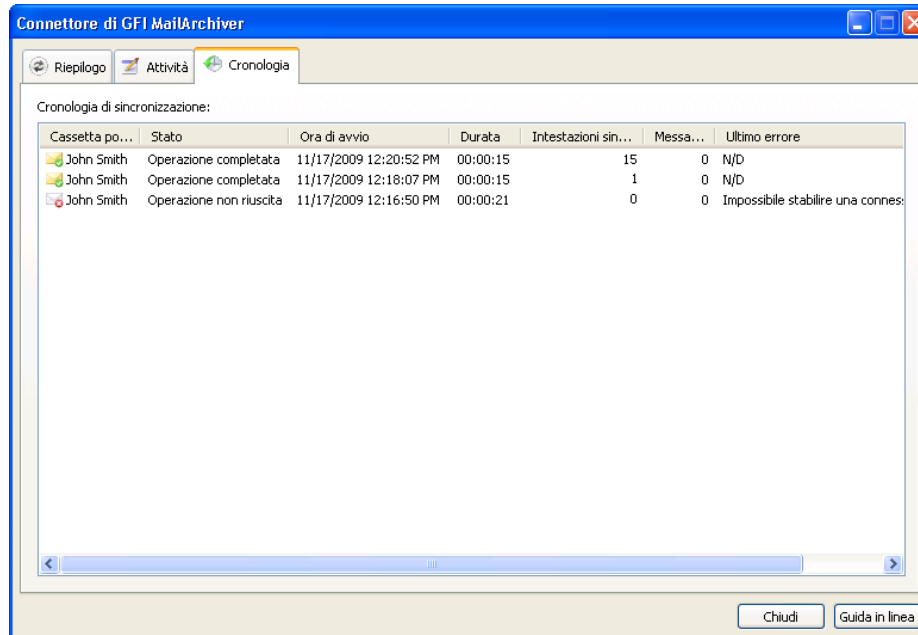
3. Individuare l'elemento MaxNumberOfErrors e modificare il valore 1.000 (impostazione predefinita) con il numero desiderato.

4. Salvare e chiudere il file GeneralSettings.xml.

5. Aprire Microsoft Outlook per applicare le modifiche.

## Cronologia di sincronizzazione

Per tenere traccia della cronologia di tutti i processi di sincronizzazione, fare clic sulla barra degli strumenti di GFI MailArchiver, scegliere **Visualizza stato** e selezionare la scheda **Cronologia**.



Schermata 23 - Cronologia di sincronizzazione

Vengono elencati i dettagli di tutti i tentativi di sincronizzazione. Per impostazione predefinita, vengono registrati gli ultimi 1.000 tentativi di sincronizzazione. Per modificare il numero di tentativi di sincronizzazione da visualizzare:

1. Chiudere Microsoft Outlook e andare in:
  - Microsoft Windows XP e versioni precedenti:  
<c:\Documents and Settings\<utente>\Local Settings\Application Data\GFI\MailArchiver 6\>
  - Microsoft Windows Vista e versioni successive:  
<c:\Users\<utente>\AppData\Local\GFI\MailArchiver 6\>
2. Aprire GeneralSettings.xml con un editor di testo.
3. Individuare l'elemento MaxNumberofSyncHistory e modificare il valore 1.000 (impostazione predefinita) con il numero desiderato.
4. Salvare e chiudere il file GeneralSettings.xml.

---

## Modalità non in linea

Quando si lavora in modalità non in linea, tutte le funzioni del connettore Outlook di GFI MailArchiver sono disponibili, ma la sincronizzazione con gli archivi di posta elettronica di GFI MailArchiver è sospesa. Questa funzione può essere utilizzata per ridurre l'utilizzo della larghezza di banda della rete o quando l'accesso a GFI MailArchiver non è disponibile.

Per mettere il connettore Outlook di GFI MailArchiver in modalità non in linea, fare clic sulla barra degli strumenti di GFI MailArchiver e selezionare **Non in linea**. Ripetere la procedura per riavviare la sincronizzazione.

---

## Impostazioni del database

Il connettore Outlook di GFI MailArchiver archivia in un data base locale i seguenti dati:

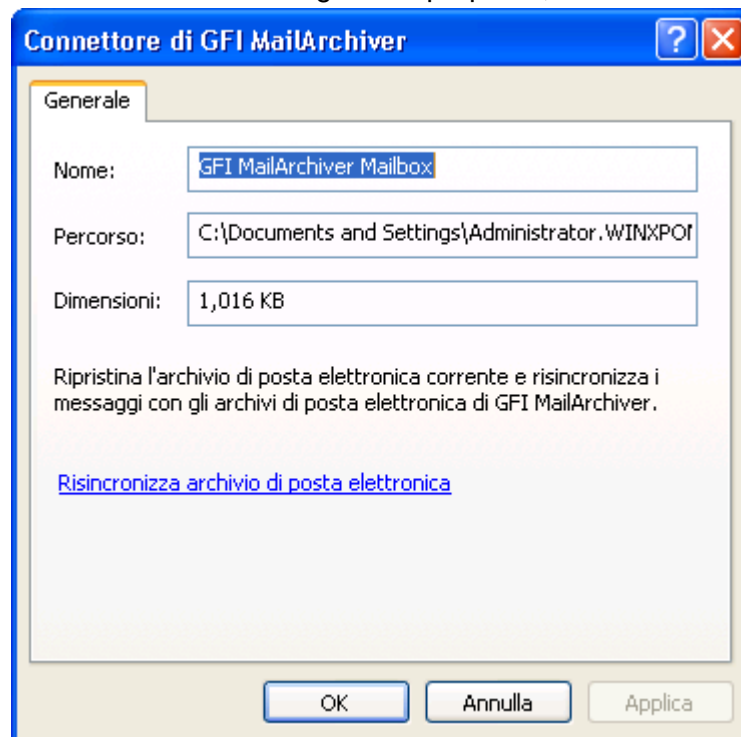
- Intestazioni di tutti i messaggi di posta elettronica presenti negli archivi di posta di GFI MailArchiver
- Messaggi di posta elettronica accessibili quando non esiste alcuna connessione tra GFI MailArchiver e Microsoft Outlook (accesso non in linea).

Per accedere a queste impostazioni del data base:

1. Dalle cartelle della posta di Microsoft Outlook, fare clic con il pulsante destro del mouse su GFI MailArchiver mailbox per configurarla e selezionare:

- Microsoft Outlook 2000/3/7: **Proprietà di "GFI MailArchiver Mailbox"...**
- Microsoft Outlook 2010: **Proprietà file di dati**

2. Dalla finestra di dialogo delle proprietà, fare clic su **Avanzate**.



Schermata 24 – Impostazioni del data base

Il nome della cassetta postale, il percorso al data base e le dimensioni del data base vengono visualizzati nella finestra di dialogo del connettore Outlook di GFI MailArchiver.

Fare clic su **Risincronizza archivio di posta elettronica** per eliminare il data base archiviato in locale e risincronizzare tutti i dati per la cassetta di posta in oggetto al riavvio di Microsoft Outlook.

---

## Abilitazione/Disabilitazione del connettore Outlook di GFIMailArchiver

La funzionalità del connettore Outlook di GFI MailArchiver può essere disabilitata in modo che le relative funzioni non siano disponibili:

Per disabilitare o abilitare il connettore Outlook di GFI MailArchiver

1. Andare su **Start ► Programmi ► Connettore Outlook di GFI MailArchiver** e selezionare **Abilita connettore Outlook** o **Disabilita connettore Outlook**.
2. Riavviare Microsoft Outlook per abilitare o disabilitare il connettore Outlook di GFI MailArchiver.

# Risoluzione dei problemi

---

## Introduzione

In questo capitolo vengono indicati i riferimenti da consultare per la risoluzione di eventuali problemi di software. Le principali fonti di informazioni disponibili agli utenti sono:

- Il manuale: la maggior parte dei problemi possono essere risolti consultando il manuale
- Gli articoli della Knowledge Base accessibili dal sito Web di GFI
- Il forum Web
- Il supporto tecnico di GFI.

## Problemi relativi al connettore Outlook

Problema riscontrato	Soluzione
Il connettore Outlook di GFI MailArchiver mostra un simbolo di avviso in Microsoft Outlook immediatamente dopo l'installazione	<b>Causa:</b> Questo comportamento è normale. Una volta installato il connettore Outlook di GFI MailArchiver, è necessario sincronizzare i messaggi di posta elettronica con GFI MailArchiver.
Il connettore Outlook di GFI MailArchiver sincronizza e conserva solo i messaggi degli ultimi 365 giorni.	<b>Causa:</b> Per impostazione predefinita, il connettore Outlook di GFI MailArchiver sincronizza e conserva solo i messaggi degli ultimi 365 giorni. <b>Soluzione:</b> È possibile modificare il comportamento predefinito cambiando una chiave speciale nel file di configurazione GeneralSettings.xml: 1. Chiudere Microsoft Outlook e andare in: <ul style="list-style-type: none"><li>Microsoft Windows XP e versioni precedenti: &lt;c:\Documents and Settings\user\Local Settings\Application Data\GFI\MailArchiver 6\&gt;</li><li>Microsoft Windows Vista: &lt;c:\Users\userA\AppData\Local\GFI\MailArchiver 6\&gt;</li></ul> 2. Aprire il file GeneralSettings.xml con un editor di testo. 3. Individuare l'elemento SynchronizeDaysSpan e modificare il valore 365 (impostazione predefinita) con il numero di giorni in relazione ai quali si desidera visualizzare i messaggi nel Connettore Outlook. <b>Esempio:</b> per visualizzare i messaggi degli ultimi 5 anni impostare la riga nel seguente modo: <SynchronizeDaysSpan>1826</SynchronizeDaysSpan> 4. Salvare e chiudere il file GeneralSettings.xml. 5. Eliminare la cache locale dalla stessa directory. Normalmente si tratta di un numero lungo con estensione FDB. Se non si è sicuri della cache da eliminare, aprire il file StoreSettings.xml e individuare l'ID dell'archivio attribuito all'utente di cui si desidera eliminare la cache. 6. Aprire Microsoft Outlook e sincronizzare il connettore Outlook di GFI MailArchiver con GFI MailArchiver per abilitare le modifiche.
La pagina di ricerca di GFI MailArchiver non viene visualizzata nella cartella Ricerca in Microsoft Outlook	<b>Causa:</b> In Microsoft Outlook, l'impostazione relativa alla pagina iniziale è disabilitata per gli archivi non predefiniti. Poiché la cassetta postale GFI MailArchiver è un archivio non predefinito, è soggetta a tale criterio. <b>Soluzione:</b> Per maggiori informazioni su come risolvere questo problema, consultare il seguente articolo della Knowledge Base: <a href="http://kbase.gfi.com/showarticle.asp?id=KBID003452">http://kbase.gfi.com/showarticle.asp?id=KBID003452</a>
È stato riscontrato uno dei seguenti problemi: <ul style="list-style-type: none"><li>Impossibile abilitare l'accesso non in linea dalla finestra di dialogo delle impostazioni</li><li>Impossibile impostare un numero di giorni superiore a un determinato numero per l'accesso non in linea</li></ul>	<b>Possibile causa</b> Le impostazioni relative all'accesso non in linea sono automaticamente configurate dall'amministratore di sistema oppure la funzione è disabilitata dall'amministratore di sistema. <b>Possibile soluzione</b> Cercare di risolvere questi problemi con il proprio amministratore di sistema.

<p>La sincronizzazione del connettore Outlook di GFI MailArchiver con GFI MailArchiver non viene effettuata.</p>	<p><b>Causa 1:</b> Il computer client e il server di GFI MailArchiver non sono connessi.</p> <p><b>Soluzione 1:</b> Verificare con l'amministratore di sistema l'URL di GFI MailArchiver, che può essere modificato nella finestra di dialogo relativa alle impostazioni del connettore Outlook di GFI MailArchiver.</p> <p><b>Causa 2:</b> Il connettore Outlook di GFI MailArchiver è disabilitato.</p> <p><b>Soluzione 2:</b> Abilitare il connettore selezionando <b>Start ► Programmi ► Connettore Outlook di GFI MailArchiver ► Abilita connettore Outlook</b> e riavviare Microsoft Outlook.</p>
<p>Il connettore Outlook di GFI MailArchiver interrompe la sincronizzazione quando il computer portatile passa all'alimentazione a batteria.</p>	<p><b>Causa:</b> Per impostazione predefinita, il connettore Outlook di GFI MailArchiver interrompe la sincronizzazione quando un computer portatile passa all'alimentazione a batteria per ridurre il consumo energetico.</p> <p><b>Soluzione:</b> Per sincronizzare il connettore Outlook di GFI MailArchiver quando si utilizza la batteria come fonte di alimentazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Andare in: <ul style="list-style-type: none"> <li>Microsoft Windows XP e versioni precedenti: &lt;c:\Documents and Settings\user\Local Settings\Application Data\GFI\MailArchiver6\&gt;</li> <li>Microsoft Windows Vista: &lt;c:\Users\userA\AppData\Local\GFI\MailArchiver6\&gt;</li> </ul> </li> <li>Aprire GeneralSettings.xml con un editor di testo.</li> <li>Nell'elenco degli elementi, aggiungere un nuovo elemento chiamato IgnorePowerStatus e assegnare un valore di 1 come segue: &lt;IgnorePowerStatus&gt;1&lt;/IgnorePowerStatus&gt;</li> <li>Salvare e chiudere il file GeneralSettings.xml.</li> </ol>
<p>Errori di sincronizzazione: Errori HTTP</p>	<p><b>Possibile causa:</b> Gli errori HTTP sono dovuti a problemi di configurazione della rete.</p> <p><b>Possibile soluzione:</b> Per maggiori informazioni, consultare: <a href="http://support.microsoft.com/kb/324069">http://support.microsoft.com/kb/324069</a> <a href="http://msdn.microsoft.com/en-us/library/ms524996.aspx">http://msdn.microsoft.com/en-us/library/ms524996.aspx</a> <a href="http://support.microsoft.com/kb/907273">http://support.microsoft.com/kb/907273</a></p>
<p>Errori di sincronizzazione: Errore HTTP 500</p>	<p><b>Possibile causa:</b> Il server di GFI MailArchiver è occupato o inaccessibile.</p> <p><b>Possibile soluzione:</b> Risincronizzare il connettore Outlook entro pochi minuti.</p>
<p>Errori di sincronizzazione: Time-out di connessione a GFI MailArchiver</p>	<p><b>Possibile causa:</b> Il server di GFI MailArchiver è occupato e non è riuscito a inviare i dati richiesti entro un intervallo di tempo specificato.</p> <p><b>Possibile soluzione:</b> Per aumentare il valore del time-out:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Andare in: <ul style="list-style-type: none"> <li>Microsoft Windows XP e versioni precedenti: &lt;c:\Documents and Settings\user\Local Settings\Application Data\GFI\MailArchiver6\&gt;</li> </ul> </li> </ol>

- Microsoft Windows Vista:  
<c:\Users\userA\AppData\Local\GFI\MailArchiver6\>
2. Aprire GeneralSettings.xml con un editor di testo.
  3. Individuare l'elemento TryConnectionTimeout e aumentare il valore predefinito a 120.000.
  4. Salvare e chiudere il file GeneralSettings.xml.

---

## Knowledge Base

GFI offre una Knowledge Base che fornisce risposte ai più comuni problemi. Se si ha un problema, consultare innanzitutto la Knowledge Base, poiché include un elenco aggiornato di domande e patch a cura del supporto tecnico. Per accedere alla Knowledge Base, visitare il sito Web all'indirizzo <http://kbase.gfi.com/>.

---

## Forum Web

Il supporto tecnico dedicato all'utente è disponibile tramite il forum Web. È possibile visitare il forum al seguente indirizzo <http://forums.gfi.com/>.

---

## Richiesta di supporto tecnico

Se non è stata ancora trovata una soluzione ai problemi di software, nonostante la consultazione del presente manuale e degli articoli sulla Knowledge Base, contattare il team del supporto tecnico GFI compilando il modulo di richiesta di supporto online o mediante telefono.

- **Online:** compilare il modulo di richiesta di supporto sul sito Web al seguente indirizzo: <http://support.gfi.com/supportrequestform.asp>. Seguire attentamente le istruzioni visualizzate per inviare la richiesta di supporto.
- **Telefono:** per ottenere il numero di telefono del supporto tecnico relativo all'area di appartenenza, visitare il sito Web all'indirizzo <http://www.gfi.com/company/contact.htm>.

**NOTA:** prima di contattare il team del supporto tecnico, è necessario avere a disposizione l'ID cliente. L'ID cliente è il numero di account online assegnato alla prima registrazione dei codici di licenza nell'Area clienti sul sito Web all'indirizzo <http://customers.gfi.com>.

La risposta alle richieste verrà fornita entro le 24 ore o in un tempo inferiore, in base al fuso orario.

# Indice

## A

Archiviare 1  
archivio 7, 9

## C

criteri di categorizzazione 10

## D

destinatario 9, 11

## I

intestazioni 11

## M

mittente 11

## P

più archivi 9

## R

ricerca avanzata 8, 9  
ricerca negli archivi di posta  
elettronica 7

## V

visualizzazione dei messaggi di  
posta elettronica 13